FICHE DE POSTE

**Intitulé du Poste : Aide Domicile**

 Degré 1 Echelon 2

□ Caractéristique :

 Sous la responsabilité de son ou de sa supérieure hiérarchique, réaliser les missions définies ci-dessous dans le respect de la personne, de son bien-être, et de l’évaluation des besoins préalablement effectuée.

□ Les publics accompagnés :

- les personnes en capacité d’exercer un contrôle et un suivi des actes ordinaires et essentiels de la vie courante,

- Principalement, les personnes ne pouvant pas faire les actes ordinaires et essentiels de la vie courante en totale autonomie et/ou rencontrant des difficultés passagères et de manière non habituelle, les personnes âgées en totale perte d’autonomie où il convient de réaliser les actes de la vie quotidienne en leur lieu et place.

- les enfants de plus de 3 ans.

□ Les principales missions :

- réaliser diverses activités liées à l’entretien et l’amélioration du cadre de vie et des activités administratives simples,

- assister les personnes dans les actes ordinaires de la vie quotidienne et contribuer à l’amélioration du cadre de vie et des activités administratives,

- aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne :

 - aide à la mobilité et aux déplacements,

- aide à la toilette,

- aide à l’habillage,

- aide à la prise du repas

- aide aux fonctions d'élimination,

- aide à la prise de médicaments, conformément aux dispositions du Code de l’action sociale et des familles

- garde-malade,

- soutien des activités intellectuelles, sensorielles et motrices,

- et tous les actes qui en découlent directement.

- réaliser de la garde d’enfants de plus de 3 ans.

□ Les missions transverses :

- participer au repérage des fragilités de la personne et veiller à sa sécurité,

- effectuer son action en coopération et cohérence avec l’ensemble des autres acteurs tels que les équipes pluridisciplinaires et pluri professionnelles,

- rendre compte selon les procédures mises en place.